



IIS “De Filippis – Galdi”
Polo Umanistico – Cava de’ Tirreni
Liceo Classico – Linguistico – Musicale
delle Scienze Umane – Economico Sociale



Cava de’ Tirreni, 10/10/2016

Agli Studenti
Ai genitori per il tramite degli studenti
Al personale docente
Al personale ATA
Alla Commissione Elettorale
All’Albo dell’Istituto

Elezioni consiglio d’istituto - pro-memoria per gli studenti - genitori e personale docente e ATA

Nelle scuole secondarie superiori con popolazione scolastica superiore a 500 studenti il Consiglio di Istituto è costituito da 19 membri:

- il Dirigente scolastico (membro di diritto);
- 8 rappresentanti del personale Docente;
- 4 rappresentanti dei genitori;
- 4 rappresentanti degli studenti;
- 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario (ATA).

Il Presidente è eletto dai consiglieri a maggioranza assoluta tra i rappresentanti dei genitori.

Il consiglio d’Istituto elegge, tra i suoi membri, una **giunta esecutiva costituita da 5 membri**: il Dirigente scolastico che la presiede, il Direttore dei servizi generali e amministrativi che svolge anche funzioni di segretario (membri di diritto), un docente, un genitore e uno studente.

Numero dei candidati per ciascuna lista

Sino al doppio dei rappresentanti da eleggere. Le liste possono avere anche un solo candidato. Ogni lista deve avere **un motto**

Presentazione delle liste dei candidati:

Ciascuna lista è presentata da:
20 studenti/genitori, oppure 10 docenti, oppure 4 ATA

Modalità di votazione

1. Il voto viene espresso apponendo una croce sul numero romano della lista prescelta;
2. Le preferenze vanno indicate apponendo una croce nella casella accanto al nominativo prestampato,
3. **Numero di preferenze esprimibili per la categoria studenti /genitori e docenti è uguale a 2, una sola preferenza per il personale ATA;**
4. Va votata una sola lista e le preferenze sono date ai candidati della medesima lista (non è ammesso il voto disgiunto).

Documenti necessari per la presentazione delle liste

- 1) Dichiarazione in carta libera di accettazione da parte dei candidati con attestazione contestuale di non far parte di altre liste per la stessa componente e per lo stesso tipo di elezioni.
- 2) Documento di identità valido.

Modalità nella formazione delle liste:

Per ciascun candidato e presentatore di lista deve essere indicato:

COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA. I candidati vanno numerati in ordine progressivo (numeri arabi).

Contrassegni lista: numero romano riflettente l'ordine di presentazione (attribuito al momento della presentazione).

Irregolarità delle liste: Entro il terzo giorno successivo alla presentazione, la Commissione Elettorale notifica all'albo le irregolarità riscontrate con l'invito a regolarizzare entro 3 giorni. Le decisioni sulla regolarizzazione sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

Rappresentanti di lista: I nominativi dei rappresentanti di lista vanno segnalati dal primo firmatario dei presentatori al presidente della Commissione Elettorale.

Propaganda elettorale:

Può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista e candidati. Le riunioni per la presentazione dei programmi e dei candidati debbono essere richieste al Dirigente Scolastico, mediante comunicazione scritta, datata e firmate. Le riunioni in locali scolastici saranno tenute secondo un calendario stabilito dal Dirigente Scolastico.

Si raccomanda la massima tempestività nella presentazione delle richieste, affinché il Dirigente Scolastico possa predisporre in tempi utili locali e servizio.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Ester CHERRI