



IIS "De Filippis – Galdi"
Polo Umanistico – Cava de' Tirreni
Liceo Classico – Linguistico – Musicale
delle Scienze Umane – Economico Sociale



ISTITUTO SUPERIORE STATALE
"DE FILIPPIS - GALDI"
CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0000537 del 02/02/2017
01-01 (Uscita)

Al Personale Docente e ATA
Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: Dematerializzazione degli atti – Nuove modalità di gestione delle comunicazioni

Il D.L. n. 95/2012 "*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*", convertito nella legge n. 135/2012 e s.m.i. stabilisce che, nell'ottica della semplificazione amministrativa, è necessario avviare un processo di dematerializzazione inteso alla riduzione dei documenti cartacei e quindi ai relativi sprechi dannosi per l'ambiente e a favorire l'uso degli stessi in formato digitale.

Pertanto, si comunica che, a partire dal 27 febbraio 2017:

- non sarà più attuato lo smistamento di circolari ministeriali o degli Uffici Regionali e Provinciali in formato cartaceo;
 - le circolari e gli avvisi al personale Docente e A.T.A. saranno pubblicati sul sito istituzionale della scuola (www.defilippisgaldi.gov.it) ed hanno valore di notifica agli interessati;
 - tutto il personale scolastico è tenuto obbligatoriamente a consultare con regolarità il sito istituzionale della scuola e la posta elettronica personale;
 - non è ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata da parte dei soggetti interessati la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate e/o inviate dalla scuola tramite i canali sopra descritti.
- Il personale della scuola è tenuto a non effettuare copie di circolari che saranno presenti tutte on – line sul sito della scuola.
 - Nel caso di problemi o di impossibilità ad accedere, la scuola è a disposizione per chiarimenti tramite gli Uffici di segreteria.
 - Al fine di completare la banca dati, il personale dipendente è tenuto a **comunicare-confermare** all'ufficio personale la **propria casella e-mail** e/o a segnalare tempestivamente eventuali variazioni. Per le comunicazioni rivolte ai singoli destinatari questa Istituzione scolastica utilizzerà:
 1. la **posta elettronica ordinaria (PEO)** : sais058007@istruzione.it,
 2. la **posta elettronica certificata (PEC)** : sais058007@istruzione.it, secondo le necessità operative di questo Istituto.
 - Agli stessi indirizzi sopra indicati tutta l'utenza (interna ed esterna) invierà le personali comunicazioni in formato PDF per la corretta importazione **al protocollo digitale**.
 - Si ricorda a tutto il personale docente e non docente che sul sito web dell'Istituto si possono trovare tutti i modelli utili alla predisposizione delle varie domande (ferie, malattia, permessi, ecc) , che dovranno poi pervenire, sempre a mezzo mail, debitamente compilate in ogni loro parte.

Si confida nella collaborazione attiva e responsabile da parte di tutti.

Si informa che, comunque, **fino al 26/02/2017**, l'attività di divulgazione avverrà sia in formato cartaceo che mediante pubblicazione sul sito istituzionale della scuola.

La presente vale come notifica agli interessati.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Ester Cherri
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'articolo 3,
comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993



Dirigenza e Segreteria - Via Filangieri Cava de' Tirreni -Tel./Fax 089 464174 C.F. 80023590658
Licei Classico e Musicale - Via R. Senatore, 64 Cava de' Tirreni Tel. 089 464240 - Fax 089 4687725
e-mail: SAIS058007@istruzione.it (dirigenza e segreteria) pec SAIS058007@pec.istruzione.it
web: www.defilippisgaldi.gov.it